

河北新立中有色金属集团有限公司



应急准备和响应控制程序

文件编号：LZ-CX-35-Q6.1.2.2/E/ S 8.2

文件版号：A/3

文件编制：王建成

文件审核：郭艳

文件标准：王建成

文件审定：胡斌

文件批准：李小平

发布日期：2022年6月10日

生效日期：2022年6月10日



1. 目的

为了预防和控制公司在活动、产品和服务过程中可能出现的各种紧急情况 and 事故，减少各种意外事件和紧急情况造成的质量、环境和职业健康安全影响，特制定本程序。

2. 适用范围

本程序适用于公司内可能出现的紧急情况或意外事故的预防和应急响应。

3. 职责

3.1 安全部负责组织各部门编制《应急响应预案》，每年组织一次评审和修订应急准备和响应程序，组织对相关纠正预防措施的跟踪验证，负责监督检查和与相关部门的协调。对救援设备物资的良好状态和基层单位应急设备物资的配备落实进行监督检查。负责组织各类**安全环保**应急准备和响应预案的培训、演练。负责各类应急预案的应急设备、物资管理和应急响应。

3.2 技术质量部负责产品交付和质量相关各类应急准备和响应预案的培训、演练。

3.3 各相关部门和人员负责制定相应的应急预案和参与应急准备与响应；负责应急设备、设施和器材的日常管理和维护。

3.4 总经理负责审批应急准备计划、预案，并负责突发事件的总指挥和调度工作；组织应急预案与响应实际效果的评审。

4. 工作程序

4.1 潜在紧急情况和意外事故的评估与预防

4.1.1 安全部组织各部门对公司活动、产品和服务中的潜在紧急情况和意外事故进行评估，确定可能发生的紧急情况和意外事故。

4.1.2 对潜在的紧急情况和意外事故，根据对产品和环境的影响分为两大类：

1) 对产品交付和质量可能产生的影响紧急情况和意外事故

- ① 因供应链中断造成无法按时交货。
- ② 因劳动力短缺，造成产品生产困难或质量达不到要求。
- ③ 关键设备故障。
- ④ 外部退货，造成的信誉影响。



- ⑤ 自然灾害，造成的一系列问题。
 - ⑥ 网络攻击造成的客户中断风险。
- 2) 对环境因素可能产生的影响紧急情况和意外事故，应根据识别的重要环境因素及从以下几个方面进行考虑：
- ① 火灾（生产现场、办公区域、仓库等）；
 - ② 爆炸（天然气、液化气、氧气乙炔瓶等）；
 - ③ 事故性泄漏（有毒气体、爆炸性气体、化学品、油类在制造、运输、储存、使用、更换、排废过程中发生的泄漏）；
 - ④ 环保设备故障（环保设备的正常检修和异常故障修理可能造成的环境影响）；
 - ⑤ 生产峰值排放（因生产而大量排放而造成环保设备的承受能力失控）；
 - ⑥ 操作不当导致的事故；
 - ⑦ 事故和自然灾害造成的影响（停水、停电，暴雨、台风、地震等）；
 - ⑧ 中毒（有毒气体中毒、食物中毒等）。
- 3) 对危险源失控可能产生的影响紧急情况和意外事故，应根据识别的重大危险源和职业病风险及从以下几个方面进行考虑：
- ① 安全生产事故：如火灾、爆炸、泄漏、中毒、操作不当导致的事故；
 - ② 有毒有害作业场所失控造成的职业病危害，如：尘灰、化学品、有毒气体、噪声等带来的职业病危害事故；
 - ③ 传染病、地方病的发病。

4.1.3 事故的分类可分为一般性事故和重大事故两类。对于预计发生后，不会对产品质量、销售市场、人身、环境、设备、能源造成损坏的可定为一般性事故，各责任部门应制订出相应的防范和应急措施，并报安全部备案，加强日常检测和控制，避免事故发生。

4.1.4 对于预计发生后，可能造成重大产品质量、顾客流失、经济损失、人员伤亡、环境污染、设备损坏、能源损失的，可定义为重大事故，各责任部门或主管部门制订出相应的应急准备和响应流程。

4.2 应急准备

4.2.1 应急组织机构

公司成立二级应急响应机制，总经理任总指挥，负责公司各项紧急预案的行动总体



指挥，安全部部长任副总指挥，各相应部门组成相应的应急救援小组负责相应的应急响应工作，主管领导为小组负责人，各类应急小组应包括指挥人员、安保组、救援组、救护组、保障组等，并形成文件明确规定各类成员的职责。

4.2.2 应急组织职责、权限

4.2.2.1 总指挥、副总指挥主要职责：

- 1) 建立健全各种规章制度，落实责任；
- 2) 保证应急响应投入的有效实施；
- 3) 每月进行安全检查，强化教育培训，及时消除事故隐患；
- 4) 组织制订并实施应急准备和响应预案；
- 5) 负责现场应急响应的指挥工作。

4.2.2.2 安保组主要职责：

- 1) 加强现场的应急设施配置；
- 2) 制订便捷有效的应急报警措施，突发事件时根据现场情况负责内、外部报警工作；
- 3) 制订可行的疏散流程和方案，熟记安全出口位置和疏散路径，应急响应过程中负责现场的人员疏散；
- 4) 维护事故现场秩序，做好现场保护工作；
- 5) 负责应急响应的报告工作，分析原因，制订整改措施，并监督执行。

4.2.2.3 救援组主要职责：

- 1) 负责事故现场的救援工作；
- 2) 协助有关专业机构或单位进行事故救援；
- 3) 负责抢救物资工作。

4.2.2.4 救护组主要职责：负责事故现场伤员的抢救工作。

4.2.2.5 保障组主要职责：

- 1) 做好应急响应设备、设施、器材的日常管理，保证安全救援设施、器材的有效使用；
- 2) 做好应急物资的准备和管理工作的，在应急响应阶段提供充足的应急物资。

4.2.3 应急准备及物资保障

4.2.3.1 安全部负责组织对确定的各种事故及紧急情况，组织有关部门制订应急准备和响应预案，明确应急小组人员及急务援救人员的联系方法和地址，应急设备、设



施清单，物资清单。

4.2.3.2 各相应应急小组根据应急预案中制订的设备和物资清单，提请采购，报安全部汇总，经营部统一采购。

4.2.3.3 各相应应急小组应指定人员对各类应急设备、设施、物资进行管理，以保证其有效性。

4.2.4 教育培训及应急演练

4.2.4.1 安全部应根据各安全环保应急预案的内容，于每年 12 月份制订下一年度的培训、演练计划，列入《年度培训计划》并进行考核，保存培训记录，具体按《人力资源控制程序》执行。

4.2.4.2 各应急小组应进行应急训练。安全部根据演练计划，编制现场演练方案，组织演练，对应急演练的实施过程进行记录，填写《应急演练记录》，对演练结果进行评审，以验证应急救援预案的可行性和有效性，并对相应的预案进行修订。

4.2.4.3 安全部应每年组织一次义务消防队的消防演习，检验应急准备工作是否充分。

4.2.4.4 技术质量部负责每年 12 月份制订下一年度的与交付和质量相关应急计划的培训、演练计划，监督、指导各部门进行演练，具体按《人力资源控制程序》执行。

4.3 环境、职业健康安全事故应急响应

4.3.1 一般事故的应急响应

当紧急情况或事故发生后，当事人立即向领导汇报，并采取应急措施，防止事态扩大。事故所在地当班领导应及时组织应急成员对事故进行处理，并在 24 小时之内向上级领导和安全部报告。

4.3.2 重大事故的响应

4.3.2.1 当重大事故发生后，当事人或发现人，立即向相应应急小组领导报告，同时采取应急措施，防止事态扩大。

4.3.2.2 应急小组在接到通知后，应立即组织应急小组人员对事故按应急措施进行处理，同时按报警流程报警。

4.3.2.3 报警流程：紧急事故发生时，发现人应立即报警

(1) 内部报警，按规定的报警流程向公司有关领导及安保组报警，报警时应

简述：紧急或事故种类、出事地点、事态状况、应急状况、报警人姓名。

(2) 向外部报警，在本公司现有设备和人员无法及时处理紧急事故或情况时，



安保组应向有关的专业机构进行报警。报警时应详细准确报告：出事地点、单位、电话、事态状况及报告人姓名、单位、地址、电话。发生火灾时还要派人到主要路口迎接消防车。

(3) 常用外部报警电话为：火灾事故 119（火警）、人员急救 120（急救中心）、公安治安 110（匪警）、交通事故 122、环境污染 12369、供电抢修 95598 等。

4.3.3 紧急事故处理结束后，事故发生所在单位的负责人应在 24 小时内填写《应急响应报告书》，一式二份，自留一份，安全部一份。

4.4 影响质量的紧急情况和意外事故的应急响应

当发生影响质量的紧急情况和意外事故（如：材料供应中断、劳动力短缺、关键设备故障、外部退货、停水、停电等，以及由于环境事故、安全事故发生造成的停产、停工时，应及时启动相应的应急预案，并上报有关领导。

4.5 检查和监督

4.5.1 各应急场所人员在工作开始前和结束后，均应进行日常检查。

4.5.2 生产、设备、技术、质检、物管等部门应制订相应管理办法，对各项易燃、易爆、油品及化学危险品的储存、使用操作等内容以及对可能发生的伤亡事故、机械事故及紧急中毒事件的应急准备进行监督检查，每月不少于一次，并对检查出的问题进行跟踪处理。

4.5.3 安全部应对各项应急响应的物资和设备的管理和相应的教育培训、预案的演练进行检查，每季度不少于一次，并对检查出的问题进行跟踪处理。

4.6 事故调查与分析

意外事件和紧急情况发生后，相关部门应书面报告到安全部，安全部根据事件性质和严重程度将《事故调查报告》报总经理和相关领导，并组织相关人员参加事故分析，本着“三不放过”的原则，制订纠正预防措施，限期整改，事件发生部门应记入部门工作月报。

4.7 应急预案的评审和修订

4.7.1 当应急演练或事故发生后，由安全部组织有关部门对本程序和专项应急预案进行评审，根据需要对本程序或专项应急预案做必要的修订。

4.7.2 每年年初或在组织机构发生变动后，应对所涉及的专项应急预案进行修订，必要时对应急预案进行演练，以保持其可行性和有效性。



5. 相关文件

- 5.1 《法律、法规管理控制程序》 LZ-CX-03-Q4.1/E6.1.3/S6.1.3/N9.1.2
- 5.2 《人力资源控制程序》 LZ-CX-08-6.2
- 5.3 《采购控制程序》 LZ-CX-14-Q8.4
- 5.4 《环境因素的识别和评价控制程序》 LZ-CX-28-E6.1.2
- 5.5 《危险识别、风险评估和风险控制措施制定控制程序》 LZ-CX-38-S6.1.2
- 5.6 《不符合、纠正和预防措施控制程序》 LZ-CX-37-10.1
- 5.7 《_____应急预案》

6. 记录

序号	名称	编号	版别	保存地点	保存期限
6.1	专用物资明细表	LZ-JL-CX35-01	A/0	安全部	长期
6.2	专用应急设备/设施/器材明细表	LZ-JL-CX35-02	A/0	安全部	长期
6.3	重点防护区域示意图	LZ-JL-CX35-03	A/0	安全部	长期
6.4	应急设备设施器材布置图	LZ-JL-CX35-04	A/0	安全部	长期
6.5	紧急疏散示意图	LZ-JL-CX35-05	A/0	安全部	长期
6.6	应急响应预案演练评价记录	LZ-JL-CX35-06	A/0	安全部	3+1 年
6.7	应急响应报告书	LZ-JL-CX35-07	A/0	安全部	3+1 年
6.8	事故调查报告	LZ-JL-CX35-08	A/0	安全部	3+1 年
6.9	应急演练记录	LZ-JL-CX35-10	A/0	安全部	3+1 年



文件修订清单

序号	修订日期	修订条款及内容简介	版本号	备注
1	2021.1.1	增加能源管理体系相关要求。	A/1	
2	2022.2.20	根据公司组织机构变动情况进行调整，物管科脱离制造部，成立物管部，增加再生料前期处理职责，制造部分设设备科、生产科。管理部增设安环科，技术质量部分设技术科、原材料检验科、成品检验科。	A/2	
3	2022.6.10	增加了技术质量部对交付和质量相关的应急计划的管理和演练计划的编制	A/3	